



Приложение 1
К приказу № 12 от 12.09.2012

Утверждаю:
Директор ООО «ФПС»

А.В.Можейко

Положение о защите персональных данных пользователей услугами почтовой связи

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных пользователей услугами почтовой связи, содержащихся в документации о доставке почтовых отправлений, от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, а также Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации», Федерального закона «О персональных данных».

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 6 месяцев срока хранения, если иное не определено законом.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным пользователей услугами почтовой связи.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные пользователей услуг почтовой связи - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Под информацией о пользователях услугами почтовой связи понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни пользователя, позволяющие идентифицировать его личность и ставшие известными работникам оператора почтовой связи в связи с исполнением ими своих обязанностей.

2.2. В состав персональных данных входят:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- и иная информация, ставшая известной работникам оператора почтовой связи в связи с

выполнением ими своих должностных обязанностей.

2.3. Документы, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обработка персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных пользователей услугами почтовой связи понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных пользователей услугами почтовой связи.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор почтовой связи и его представители при обработке персональных данных пользователей услугами почтовой связи обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных пользователей услугами почтовой связи может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, осуществления прав и законных интересов пользователей услугами почтовой связи, содействия контролю количества и качества выполняемой работы.

3.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных пользователей услугами почтовой связи работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами.

3.2.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их пользователями услугами почтовой связи, так и путем получения их из иных источников.

3.2.4. Оператор почтовой связи не имеет права получать и обрабатывать персональные данные пользователей услугами почтовой связи об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, за исключением случаев, прямо указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

3.3. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.3.1. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.4. Передача персональных данных пользователей услугами почтовой связи возможна только с согласия пользователей услугами почтовой связи или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.4.1. При передаче персональных данных пользователей услугами почтовой связи работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные пользователей услугами почтовой связи третьей стороне без письменного согласия пользователей услугами почтовой связи, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пользователей услугами почтовой связи, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные пользователей услугами почтовой связи в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные пользователей услугами почтовой связи, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные пользователей услугами почтовой связи, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными пользователей услугами почтовой связи в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным пользователей услугами почтовой связи только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные пользователей услугами почтовой связи, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- передавать персональные данные пользователей услугами почтовой связи представителям пользователей услугами почтовой связи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными пользователей услугами почтовой связи, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.4.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.5. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

3.6. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации).

4.1.1. Право доступа к персональным данным пользователей услугами почтовой связи имеют:

- директор организации;
- сами пользователи услугами почтовой связи, носитель данных;
- сотрудники организации при выполнении ими своих служебных обязанностей.

4.1.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным пользователей услугами почтовой связи, определяется приказом директора организации.

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- подразделения муниципальных органов управления;
- иные органы и организации, в чью компетенцию данные полномочия входят в соответствии с федеральными законами и иными нормативно – правовыми актами.

4.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5. Защита персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически-технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

5.4. Защита персональных данных пользователей услугами почтовой связи от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором почтовой связи за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами.

5.5. "Внутренняя защита".

5.5.1. Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным является, как правило, персонал, работающий с документами и базами данных. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации.

5.5.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных пользователей услугами почтовой связи необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором, исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;

- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

5.5.3. Защита персональных данных пользователей услугами связи на электронных носителях.

Все папки, содержащие персональные данные пользователей услугами почтовой связи, должны быть защищены паролем, который сообщается лицам, имеющим доступ к персональным данным в соответствии с приказом директора организации.

5.6. "Внешняя защита".

5.6.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

5.6.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности компании, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в организации.

5.6.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных пользователей услугами почтовой связи необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации при вручении почтовых отправлений.

5.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных пользователей услугами почтовой связи.

5.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

6. Права и обязанности пользователей услугами почтовой связи

6.1. Закрепление прав пользователей услугами почтовой связи, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных пользователей услугами почтовой связи, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся у оператора почтовой связи, пользователь услугами почтовой связи имеет право:

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своих персональных данных.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

7.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый сотрудник организации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пользователей услугами почтовой связи, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

7.5.2. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных сотрудника, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

7.5.3. В соответствии с Гражданским кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников.

7.5.4. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное соби́рание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

7.6. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.